

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к202) Информационные технологии и
системы

Попов М.А., канд.
техн. наук, доцент



20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Информационные технологии в юридической деятельности**

для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Составитель(и): к.т.н., Доцент, Калигин С.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к202) Информационные технологии и системы

Протокол от 14.05.2025г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к202) Информационные технологии и системы

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Попов М.А., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к202) Информационные технологии и системы

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Попов М.А., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к202) Информационные технологии и системы

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Попов М.А., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к202) Информационные технологии и системы

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Попов М.А., канд. техн. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 1
контактная работа	36	
самостоятельная работа	36	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
В том числе инт.	22	22	22	22
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие информации и информационных технологий. Основы государственной политики в сфере информации. Защита информации. Информационная безопасность. Информационно-правовые системы и технологии. Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети. Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Автоматизированная подготовка статистических данных.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовые основы защиты информации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать:
Методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
Уметь:
Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.
Владеть:
Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.

ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
Знать:
методы регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, методы и приемы и средства профессионального общения
Уметь:
применять методы регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, методы и приемы и средства профессионального общения
Владеть:
способностью применять методы регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, методы и приемы и средства профессионального общения

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать:
Принципы работы современных информационных технологий и правовые базы данных в профессиональной деятельности
Уметь:
Использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:
Навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Понятие информации и информационных технологий. Введение в курс. Определение информационных технологий. История развития ИТ, этапы ИТ. /Лек/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.1 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Лекция визуализация
1.2	Основы государственной политики в сфере информации. Компьютерные информационные технологии. Защита информации. Информационная технология управления /Лек/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.1 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Лекция визуализация
1.3	Информационная безопасность. Базовые информационные технологии. (Мультимедиа технологии, ГИС, телекоммуникационные технологии, технологии защиты информации и тд). /Лек/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.1 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Лекция визуализация
1.4	Автоматизация офисной деятельности. Информационная технология поддержки принятия решений /Лек/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.1 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Лекция визуализация
1.5	Информационно-правовые системы и технологии. Справочно-правовые системы. Информационные технологии и их роль в современном обществе. Информационное общество и право /Лек/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.1 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Лекция визуализация
1.6	Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети. Современные компьютерные технологии в юридической практике /Лек/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.1 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Лекция визуализация
1.7	Правовые проблемы глобальной информационной сети. Правила безопасного поведения в интернет-пространстве. /Лек/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.3 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Лекция визуализация
1.8	Основные направления правового регулирования информационных отношений в Интернет /Лек/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.1 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Групповая дискуссия
	Раздел 2. Лабораторные и практические работы						
2.1	Основы работы в MS Word. Создание, редактирование и форматирование документов в MS Word. Работа с текстом. /Пр/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.2 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Компьютерны й тренинг
2.2	Создание, редактирование и форматирование документов в MS Word. Работа с таблицами. /Лаб/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.2 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Компьютерны й тренинг
2.3	Создание комплексных текстовых документов. Вставка номеров страниц, колонтитулов. Создание закладок, сносок, гиперссылок. /Лаб/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.2 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Компьютерны й тренинг
2.4	Использование различных категорий функций MS Excel. /Пр/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.3 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Компьютерны й тренинг
2.5	Использование списка MS Excel в качестве базы данных /Лаб/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.3 Л1.5Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Кейс-задачи
2.6	Power Point. Создание презентаций. /Пр/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Метод проектов

2.7	Принципы и инструменты информационного поиска в сети Интернет /Лаб/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.1 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Кейс-задачи
2.8	База данных Access /Пр/	1	2	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	2	Кейс-задачи
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Подготовка к занятиям /Ср/	1	36	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Контроль знаний						
4.1	Экзамен /Экзамен/	1	36	ОПК-8 УК-1 ОПК-9	Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кулантаева И. А.	Информационные технологии в юридической деятельности: практикум	Оренбург: ОГУ, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549
Л1.2	Королев В. Т.	Информационные технологии в юридической деятельности: WINDOWS: учебно-методические материалы	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439565
Л1.3	Королев В. Т.	Информационные технологии в юридической деятельности: Excel: учебно-методические материалы	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439570
Л1.4	Королев В. Т.	Информационные технологии в юридической деятельности: POWERPOINT: учебно-методические материалы	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439571
Л1.5	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021, https://urait.ru/bcode/468634

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаврилов М.В., Климов В.А.	Информатика и информационные технологии: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2020,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Березюк Л.П., Крат Ю.Г.	Использование списка Microsoft Excel в качестве базы данных: практикум: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2010,
Л3.2	Лихозвон И.Э.	Интернет: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru
----	-------------------------	---

Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	WWW.ELIBRARY.RU
Э3	Электронно-библиотечная система "Книгафонд"	www.knigafund.ru/
Э4	СПС Кодекс	http://www.kodeks.ru
Э5	СПС Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: http://window.edu.ru/
2.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/
4.Информационно-правовой портал КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
5.Профессиональные справочные системы Техэксперт - http://www.cntd.ru
6.Национальный открытый университет Интуит - http://www.intuit.ru
7.Лекции, методические, учебные пособия, а также задания на лабораторные работы в электронном виде размещены в сети ДВГУПС: Учебная сеть/ Кафедры / ИТИС/.
8.Для лиц с ограниченными возможностями используются дистанционные образовательные технологии, а именно сайт ДВГУПС http://www.dvgups.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
424	Учебная аудитория для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Основы информационной безопасности".	комплект учебной мебели, доска маркерная, проектор Windows 7 Pro Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная Office Pro Plus 2007 Номера лицензий: 45525415 (ГК 111 от 22.04.2009, бессрочная), 46107380 (Счет 00000000002802 от 14.11.07, бессрочная)
402	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, мультипроектор
104/2	компьютерный класс для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы. комплект учебной мебели.	Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС (Intel(R) Core(TM) i5-4670 CPU @ 3.40GHz, 8 Gb, 1Tb, DVD+RW, ЖК 23"). Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro - MS DreamSpark 700594875, 7-Zip 16.02 (x64) - Свободное ПО, Autodesk 3ds Max 2021, Autodesk AutoCAD 2021, Autodesk AutoCAD Architecture 2021, Autodesk Inventor 2021, Autodesk Revit 2021- Для учебных заведений предоставляется бесплатно, Foxit Reader- Свободное ПО, MATLAB R2013b - Контракт 410 от 10.08.2015, Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 - 43107380, Microsoft Visio профессиональный 2013 - MS DreamSpark 700594875, Microsoft Visual Studio Enterprise 2017- MS DreamSpark 700594875, Mozilla Firefox 99.0.1 - Свободное ПО, Opera Stable 38.0.2220.41 - Свободное ПО, PTC Mathcad Prime 3.0 - Контракт 410 от 10.08.2015 лиц. 3A1874498, КОМПАС-3D V19 - КАД-19-0909, АСТ-Тест лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, Договор № Л-128/21 от 01.06.2021 с 01 июля 2021 по 30 июня 2022. ПЭВМ с возможностью выхода в интернет по расписанию Windows 10 Pro Контракт №235 ДВГУПС от 24.08.2021; Office Pro Plus 2019 Контракт №235 от 24.08.2021; Kaspersky Endpoint Security Контракт № 0322100012923000077

Аудитория	Назначение	Оснащение
		от 06.06.2023; КОМПАС-3D V19 Контракт № 995 от 09.10.2019; nanoCAD Номер лицензии: NC230P-81412 Срок действия: с 01.08.2023 по 31.07.2024;
201	Компьютерный класс для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы.	Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС, проектор. Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro - MS DreamSpark 700594875, 7-Zip 16.02 (x64) - Свободное ПО, Autodesk 3ds Max 2021, Autodesk AutoCAD 2021, Autodesk AutoCAD Architecture 2021, Autodesk Inventor 2021, Autodesk Revit 2021- Для учебных заведений предоставляется бесплатно, Foxit Reader-Свободное ПО, MATLAB R2013b - Контракт 410 от 10.08.2015, Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 - 43107380, Microsoft Visio профессиональный 2013 - MS DreamSpark 700594875, Microsoft Visual Studio Enterprise 2017- MS DreamSpark 700594875, Mozilla Firefox 99.0.1 - Свободное ПО, Opera Stable 38.0.2220.41 - Свободное ПО, PTC Mathcad Prime 3.0 - Контракт 410 от 10.08.2015 лиц. 3A1874498, КОМПАС-3D V19 - КАД-19-0909, АСТ-Тест лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, Договор № Л-128/21 от 01.06.2021 с 01 июля 2021 по 30 июня 2022. ПЭВМ с возможностью выхода в интернет по расписанию Windows 10 Pro Контракт №235 ДВГУПС от 24.08.2021; Office Pro Plus 2019 Контракт №235 от 24.08.2021; Kaspersky Endpoint Security Контракт № 0322100012923000077 от 06.06.2023; КОМПАС-3D V19 Контракт № 995 от 09.10.2019; nanoCAD Номер лицензии: NC230P-81412 Срок действия: с 01.08.2023 по 31.07.2024;
201/1	Компьютерный класс для практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы.	ПЭВМ с возможностью выхода в интернет по расписанию Windows 10 Pro Контракт №235 ДВГУПС от 24.08.2021; Office Pro Plus 2019 Контракт №235 от 24.08.2021; Kaspersky Endpoint Security Контракт № 0322100012923000077 от 06.06.2023; КОМПАС-3D V19 Контракт № 995 от 09.10.2019; nanoCAD Номер лицензии: NC230P-81412 Срок действия: с 01.08.2023 по 31.07.2024;
101	Компьютерный класс для практических, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы. Кабинет информатики (компьютерные классы) *.	комплект учебной мебели. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС (Intel(R) Core(TM) i5-3570K CPU @ 3.40GHz, 4Gb, int Video, 1 Tb, DVD+RW, ЖК 19). Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro - MS DreamSpark 700594875, 7-Zip 16.02 (x64) (свободно распространяемое ПО), Autodesk 3ds Max 2019, Autodesk AutoCAD 2021, Autodesk AutoCAD Architecture 2021, Autodesk Inventor 2021, Autodesk Revit 2021- Для учебных заведений предоставляется бесплатно, Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), MATLAB R2013b - Контракт 410 от 10.08.2015, Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 - 43107380, Microsoft Visio профессиональный 2013 - MS DreamSpark 700594875, Microsoft Visual Studio Enterprise 2017- MS DreamSpark 700594875, Mozilla Firefox 99.0.1 (свободно распространяемое ПО), Opera Stable 38.0.2220.41 (свободно распространяемое ПО), PTC Mathcad Prime 3.0 - Контракт 410 от 10.08.2015, лиц. 3A1874498, КОМПАС-3D V19 - КАД-19-0909.ПЭВМ с возможностью выхода в интернет по расписанию Windows 10 Pro Контракт №235 ДВГУПС от 24.08.2021; Office Pro Plus 2019 Контракт №235 от 24.08.2021; Kaspersky Endpoint Security Контракт № 0322100012923000077 от 06.06.2023; КОМПАС-3D V19 Контракт № 995 от 09.10.2019; nanoCAD Номер лицензии: NC230P-81412 Срок действия: с 01.08.2023 по 31.07.2024;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью эффективной организации учебного процесса в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведённое в данной рабочей программе.

Подготовка студента к лекциям

Теоретические материалы изучаются по системе от простого к сложному. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в интернете; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учётом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и методические материалы.

Подготовка студента к практическим работам

Практические занятия посвящены закреплению теоретических знаний и применению их в предметной области.

Практические занятия проводятся в компьютеризированных лабораториях, имеющих индивидуальные автоматизированные рабочие места для каждого студента учебной группы. Каждое автоматизированное рабочее место имеет персональный компьютер, подключённый к Глобальной информационной сети. В каждом компьютере установлен набор необходимых программных продуктов. Минимальный набор требующихся программных продуктов указан в рабочей программе по данному учебному предмету. Из индивидуальных принадлежностей, необходимых каждому обучающемуся, надо иметь личный флэш-накопитель. Он нужен для сохранения результатов выполнения практических работ и безбумажного формирования отчётов по практическим работам.

Подготовка студента к самостоятельной работе

Значительный объём времени при изучении данного учебного предмета посвящён самостоятельной работе.

Систематическое выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и успешно сдать экзамен.

Подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и интернет-ресурсы. Рекомендуется также познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также цифровыми обучающими ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого надо сформировать представление об объёме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Дисциплина: Информационные технологии в юридической деятельности

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

УК-1

1. Понятие информации и информационных технологий.
2. Основы государственной политики в сфере информации.
3. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
4. Информация, данные, сведения и сигналы (основные понятия).
5. Понятие информации и информационных технологий
6. Основы государственной политики в сфере информации
7. Применение понятий «цифровой» и «электронный» в юриспруденции.
8. Информационно-правовые системы и технологии.
9. Информационные технологии автоматизированного офиса.
10. Базовые информационные технологии.
11. Характеристики информационного общества.
12. Характеристики информационных ресурсов.
13. Информационная система.
14. Автоматизированная информационная система (АИС).

ОПК-8

15. Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети.
16. Технологии работы юриста с епочтой. Деловой почтовый этикет.
17. СПАМ. Правила обработки цифровой почты.
18. Корпоративная почтовая служба. Технология совместного использования ресурсов в глобальной сети.
19. Учётная запись. Цифровая подпись. Защита документов. Пароли. Интернет и Глобальные информационные сети (основные понятия).
20. Социальная инженерия. Средства защиты.
21. Легальные шпионы. Защита от слежки.
22. Мошенничество в интернете.
23. Технологии удалённого общения. Этикет цифровых телекоммуникаций и телеконференций (аудио, видео и текст).
24. Интернет-протоколы и протоколы епочты (основные понятия).
25. Домены. Классификация.
26. Адреса веб-сайтов. Адреса епочты (основные понятия).
27. Доменные споры. Причины, примеры. Решения споров.
28. Телекоммуникационные технологии.
29. Искусственный интеллект. Перспективы использования в юриспруденции.
30. Правовые особенности интернета.
31. Защита информации. Информационная безопасность.
32. Технология защиты информации. Информационная безопасность.
33. Киберпреступность и защита от киберугроз (основные понятия).
34. Криптография (основные понятия).
35. Классификация вредоносных программ.

ОПК-9

36. Автоматизированные рабочие места юриста (АРМ).
37. Форматы файлов.
38. Автоматизированная подготовка статистических данных.
39. Технологии выполнения расчётов в табличных процессорах.
40. Автоматизация работы с юридической цифровой документацией. Рукописи и документы.
41. Использование компьютерных технологий при подготовке юридических документов. Технология создания цифровых рукописей. Стили форматирования текста.
42. Цифровые инструменты для авторов рукописей.
43. Непечатаемые символы в цифровых документах.
44. Технология рецензирования текстов с помощью текстовых процессоров.
45. Технологии создания шаблонов для юридической деятельности.
46. Презентации и демонстрации (основные понятия).
47. Конструирование, компоновка и композиция слайдов.
48. Технология выступления со слайдами.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к202) Информационные технологии и системы 1 семестр, 2025-2026	Экзаменационный билет № Информационные технологии в юридической деятельности Направление: 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Гражданско-правовой	Утверждаю» Зав. кафедрой Попов М.А., канд. техн. наук, доцент 14.05.2025 г.
Вопрос Работа юриста в глобальной и локальной сетях (УК-1)		
Вопрос Этикет при использовании почты юристом (ОПК-8)		
Задача (задание) Технология создания шаблонов договоров (ОПК-9)		

Примечание. В каждом экзаменационном билете должны присутствовать вопросы, способствующих формированию у обучающегося всех компетенций по данной дисциплине.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Задание {1}

I:

Q: Вставьте пропущенный термин.

S: Информационная технология – процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи ### для получения сведений нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

Задание {2}

I:

Q: Напишите пропущенный термин, состоящий из 2-х слов

S: ### – это понятие включает всё, что связано с обработкой, хранением и передачей данных с помощью компьютеров, сети интернета, программ, веб-сайтов и облачных сервисов, а также – связано с созданием этих средств и методов выполнения работ с данными.

Задание {14}

I:

Q: Вставьте пропущенный термин.

S: Термин «###» применяется только к электронным устройствам или приборам, с помощью которых читаются файлы цифровых книг.

Задание {58}

I:

Q: Укажите правильный ответ.

S: Страница, загружаемая при запуске программы-обозревателя интернета является...

Задание {80}

I:

Q: Укажите правильный ответ.

S: Почтовый этикет ...

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.